



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД**  
**Су I -9-2/24**  
**22.04.2024. године**  
**В Р А Њ Е**

На основу одредбе чл. 47, 48, 54, и 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/18, 157/20 и 142/22), одредбе чл. 8 ст. 4 у вези чл. 2. ст. 8, чл. 9 ст. 3 и чл. 10,11,12,14,15 и 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број 2/19, 67/21), одредбе чл. 5-27. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/19), чл. одредбе чл. 27к Закона о буџетском систему („ Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021, 92/2023), као и на основу Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 51 Број: 112-2351/24 од 27.03.2024. године, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врању Су I -9-17/22 од 10.11.2022. године, председник Основног суда у Врању Драгана Станковић-Тасић, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**За попуњавање извршилачког радног места „СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК –**  
**ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК“ у звању самосталног саветника**  
**у Основном суду у Врању**

**I** Огран у коме се радно место попуњава: Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр. 2 Врање

**II** Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**III** Радно место које се попуњава:  
Судијски помоћник у звању самосталног саветника – 6 извршилаца

**IV** Радни однос и место рада:

Радни однос на неодређено време, Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр. 2.

**Опис послова за радно место СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК у звању самосталног саветника:** Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врању Су I-9-17/22 од 10.11.2022. године, судијски помоћник – у звању вишег судијског сарадника које одговара звању самосталног саветника помаже судији у

раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и по налогу председника суда.

**Услови за рад на радном месту судијски помоћник:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

#### **V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

#### **1. ПРОВЕРА ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

- „Организација и рад државних ограна РС“ – провераваће се путем теста (писмено),
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
- „Пословна комуникација“ – провераваће се писмено путем теста.

**НАПОМЕНА:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави наведени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли исти може или не може да прихвати и кандидата ће ослободити тестовне провере.

Информација о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних ограна Републике Србије“ биће објављена на интернет презентацији Основног суда у Врању.

Компетенција „Пословна комуникација“ проверава се писаним путем, где се од кандидата захтева да у писменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту „Судијски помоћник“.

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

## **2. ПРОВЕРА ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у избором поступку су:

За радно место „СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК“:

- Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда;
- Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације ограна и познавање прописа релевантних за судску управу
- Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним путем (тест) и усменим путем (разговор са кандидатом). Време израде теста не може бити дуже од једног сата, а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција врши се провера понашајних компетенција.

## **3. ПРОВЕРА ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се писаним путем, и то од стране дипломираног психолога.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашаних компетенција, сачињеног од стране дипломираног психолога, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи интервју са комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверити најкасније у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

## **4. ИНТЕРВЈУ СА КОМИСИЈОМ И ВРЕДНОВАЊЕ КАНДИДАТА**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних ограна провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА:** Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивња у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

**VII ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС** врши се на обрасцу пријаве који ће бити доступан на интернет презентацији Основног суда у Врању <https://vr.os.sud.rs/> или у штампаној верзији у судској управи Основног суда у Врању.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру од стране унутрашње јединице за управљање кадровима под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве

се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

### **VIII ОСТАЛИ ДОКАЗИ КОЈЕ ПРИЛАЖУ КАНДИДАТИ КОЈИ СУ УСПЕШНО ПРОШЛИ ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА ПРЕ ИНТЕРВЈУА СА КОНКУРСНОМ КОМИСИЈОМ**

- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- Оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије;
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту.
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврда, решење и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- Оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном ограну због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних ограна у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- Оригинал уверења да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова РС, не старије од шест месеци),
- Други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у ограну у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбама чл. 9 и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке огран може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницима о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Основни суд у Врању ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција, изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву која представља саставни део обрасца пријаве на конкурс за радно место, којом се опредељује за једну од две могућности - да огран прибави податке о којима се води службена или да кандидат то учини сам.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама). Као доказ се могу приложити и фотокопије документа које су оверене пре 01.марта 2017. године у основним

судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

**IX Рок за подношење осталих доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе које прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошљавање, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу: Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр. 2, са знаком „Јавни конкурс за попуну извршилачког радног места – судијски помоћник“.

**X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровешће се изборни поступак након истека рока од осам дана за подношење пријава, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Основног суда у Врању, ул. Краља Милана бр. 2.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) из пријава.

**XI Трајање радног односа:** радни однос се заснива на неодређено време.

**XII Лице задужено за давање обавештења о конкурс, радним данима од 10,00 до 13,00 часова:** Дарко Стојковић, технички секретар, 017/423-990.

**XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:**

Пријава на конкурс шаље се на адресу: Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр. 2, са знаком „Јавни конкурс за попуну извршилачких радних места –судијски помоћник“ или се непосредно предаје у седишту Основног суда у Врању, ул. Краља Милана бр. 2., пријемна канцеларија.

## **НАПОМЕНЕ**

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Основног суда у Врању и огласној табли Основног суда у Врању, на порталу е – управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије
- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка,
- Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављени на интернет презентацији Основног суда у Врању <https://vr.os.sud.rs/>
- Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се, без дискриминације, и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ,  
Драгана Стајковић-Тасић

