



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
IV Су.бр. 22-7/19
17.4.2019. год.
В Р А Њ Е

ОСНОВНИ СУД У ВРАЊУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И РАЧУНАРСКЕ МАШИНЕ, ОПРЕМА И ЗАЛИХЕ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 3/19

АПРИЛ 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV Су. бр.22-7/19 од 17.4.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV Су. бр. 22-7/19 од 17.4.2019. године, од стране Конкурсне комисије за ЈНМВ 3/19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе -
ЈНМВ бр. 3/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | |
|-----------------|--|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци | |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | |
| V | Образац изјаве о независној понуду | |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | |
| VII | Образац понуде | |
| VIII | Модел уговора | |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | |
| X | Образац изјаве о независној понуди | |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Република Србија – Основни суд у Врању

Адреса: ул. Краља Милана бр.2, 17501 Врање

Интернет страница: www.vr.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Одлуке Основног суда у Врању о покретању поступка ЈНМВ IV Су бр. 22-7/18 од 17.4.2019. године

У овом поступку ЈНМВ примењиваће се:

-Законом о јавним набавкама(Сл.гл.РС бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

-Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан ЗЈН

-Закон о облигационим односима

-Правилници у поступцима јавних набавки

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/19 су добра – канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе -

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бранкица Младеновић

Е - mail адреса uprava@vr.os.sud.rs.

Број факса: 017/ 422 395

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ број 3/19 су добра: канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду како за поједину партију, тако и за целокупну набавку.

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

партија 1 – тонери за ласерске штампаче

партија 2- разна канцеларијска опрема и потрепштине

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

-за партију 1-
Тонери за ласерске штампаче

| <i>Р.бр.</i> | <i>ОПИС И НАЗИВ</i> | <i>јм</i> | <i>Количина</i> | <i>Јединична цена без ПДВ-а</i> | <i>Јединична цена са ПДВ-ом</i> | <i>Укупна цена без ПДВ-а</i> | <i>Укупна цена са ПДВ-ом</i> |
|--------------|--|-----------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Тонер за ласерски штампач Canon LBP 2900 (Q2612A) компатибилни | КОМ | 120 | | | | |
| 2. | Тонер за ласерски штампач HP 1102 (CE285A) компатибилни | КОМ | 100 | | | | |
| 3. | Тонер за ласерски штампач Samsung ML 1665 (MLT-1042S) компатибилни | КОМ | 150 | | | | |
| 4. | Тонер за ласерски штампач Lexmark T640 (64016SE) компатибилни | КОМ | 10 | | | | |
| 5. | Тонер за ласерски мултифункционални уређај Lexmark x642e (X644A11E) компатибилни | КОМ | 4 | | | | |
| 6. | Тонер за ласерски штампач Canon LBP 6670 (Cartridge 719) компатибилни | КОМ | 2 | | | | |
| 7. | Тонер за ласерски штампач Kyocera FS-1040 (TK1110) | КОМ | 30 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|----|--|--|--|--|
| | компатибилни | | | | | | |
| 8. | Тонер за дигитални фотокопир Canon ir2520 (С-ЕХV 33 Toner) компатибилни | КОМ | 10 | | | | |
| 9. | Кетриц за инк-џет штампач HP Office 100 Mobile (HP No.337 црни) компатибилни | КОМ | 4 | | | | |
| 10. | Тонер за ласерски штампач HP M12a (CF279A) компатибилни | КОМ | 50 | | | | |
| 11 | Тонер за мултифункционални уређај HP laser JET MFP 130 fn (CF 217A) компатибилни | КОМ | 10 | | | | |

| | |
|---------------|--|
| УКУПНО | |
|---------------|--|

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

МП

-За партију 2- Разна канцеларијска опрема и потребштине

| ОПИС И НАЗИВ | јм | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|-----------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Папир за штампање А4 80 гр. | рис | 1200 | | | | |
| Минице за хемијску оловку црвене | КОМ | 100 | | | | |
| Муниција – кламалице 24/6 од 1000 ком у кутији | КОМ | 500 | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|------|--|--|--|--|
| Гумице за брисање | КОМ | 100 | | | | |
| Селотејп од 5цм ширине 50/66 непровидни | КОМ | 100 | | | | |
| Минице за хемијску оловку плаве | КОМ. | 2000 | | | | |
| Хемијске оловке вишекратне | КОМ | 200 | | | | |
| Фломастер обични црвене боје | КОМ | 50 | | | | |
| Лепак за хартију у туби 50 мл са ВИСОКИМ СТЕПЕНОМ ЛЕПЉИВОСТИ | КОМ | 500 | | | | |
| Индиго ручни пвц | ЛИСТ | 50 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Пак папир „Формат Б1, димензије у милиметрима 707x1000, 200 листа“. | ЛИСТ | 100 | | | | |
| Коректор-белило | КОМ | 150 | | | | |
| Транспортна кутија 50x40x50 | КОМ | 70 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Регистратори | КОМ | 50 | | | | |
| Графитна оловка | КОМ. | 150 | | | | |
| Фасцикла са пантљиком | КОМ | 1000 | | | | |
| Коверат бели 30x40 | КОМ | 200 | | | | |
| Коверат розе Б5 цл | КОМ | 1000 | | | | |
| Коверат плави Б6-5 | КОМ | 4000 | | | | |
| Коверат жути 100 ад | КОМ | 500 | | | | |
| Јастуче за печат веће | КОМ | 10 | | | | |
| Скалпел већи | КОМ | 15 | | | | |

| | | | | | | |
|---|------|-----|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| Маказе веће | КОМ | 15 | | | | |
| Одхевтивач | КОМ | 15 | | | | |
| Гумице за везивање веће | КОМ | 600 | | | | |
| Блок за поруке-стикер самолепљиви 7,5/7,5 вишебојни | КОМ | 600 | | | | |
| Фасцикла пластична са механиком | КОМ | 80 | | | | |
| Маркер црни | КОМ | 30 | | | | |
| Хефт машина- делта већа | КОМ | 20 | | | | |
| Мастило за печат-плаво | КОМ | 150 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Хемијска оловка вишекратна црна | КОМ | 30 | | | | |
| Селотејп провидни 15/20 | КОМ. | 100 | | | | |
| Резач за оловку | КОМ | 30 | | | | |
| Маркер црвени | КОМ | 30 | | | | |

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

МП

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, будући да се такав услов у овом поступку не тражи и није обавезан.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора **да тражи од понуђача**, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном **року**, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 3/19 -ЗА ПАРТИЈУ _____ -

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Основног суда у Врању бр.3/19–набавка **канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха – ПАРТИЈА** _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 3/19
-ЗА ПАРТИЈУ _____ -**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Основног суда у Врању бр.3/19–набавка **канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха – ПАРТИЈА _____**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца.

Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр. 2, Врање

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара-
Набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха –
ПАРТИЈА _____,
ЈНМВ бр.3/2019
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.5.2019. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу потврдити пријем понуде наводећи дан и час пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- 1. Образац изјаве** (Попуњен, потписан и оверен печатом понуђача) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведеним.
- 2. Образац понуде** (Попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
- 3. Модел уговора** (Попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица).
- 4. Техничка спецификација, количина и опис добара** (Попуњена у складу са напоменом из исте, потписана и оверена печатом понуђача)
- 5. Образац изјаве о независној понуди** (Попуњен, потписан и оверена печатом понуђача)

-Понуђачи подносе понуду која је повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати листови односно прилози.

-Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Како је набавка обликована у 2 партије:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр. 2, Врање

са знаком:

„ **Измена** понуде за јавну набавку добара-
Набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха – ПАРТИЈА _____,
ЈНМВ бр.3/2019
НЕ ОТВАРАТИ”.

Или

„**Допуна** понуде за јавну набавку за јавну набавку добара-
Набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха – ПАРТИЈА _____,
ЈНМВ бр.3/2019
НЕ ОТВАРАТИ”.

Или

„**Опозив** понуде за јавну набавку за јавну набавку добара-
Набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха – ПАРТИЈА _____,
ЈНМВ бр.3/2019

Или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку за јавну набавку добара-
- Набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха –
ПАРТИЈА _____,
ЈНМВ бр.3/2019
НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 и 2 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре-рачуна од стране наручиоца, а након потписивања документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара од стране наручиоца, без примедби.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Рок испоруке за партију 1- не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке за партију 2- не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема захтева наручиоца за испоруку добара.

Место испоруке– на адресу наручиоца:

ул. Краља Милана бр. 2 Врање

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука истих у Ф-ко наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. Краља Милана бр. 2 у Врању, електронске поште на е-mail uprava@vr.os.sud.rs или факсом на број

017/ 422- 395, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више спроведених трансакција за категорију потрошача из предмета ове набавке. У случају поклапања броја спроведених трансакција за категорију потрошача из предмета ове набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума конкретном поступку јавне набавке икој је петрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца портивн одредбама Закона, као и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни праобранилац и грађански надзорник..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у пријемну канцеларију код наручиоца, ул. Крања Милана бр. 2 у Врању, електронске поште на е-mail uprava@vr.os.sud.rs или факсом на број 017/ 422- 395 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интерној страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношења понуда, без обзира наначин одостављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чл.63 ст.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту прав којим се оспоравају радње које наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико јеподнет најкасније до истека рока за поднеошење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150 ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253; позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса за ЗЗП, назив наручиоца са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци из разлога:

- немогућност закључења уговора због непредвиђених догађаја
- суштинских промена финансијских околности
- нерегуларности процедуре и
- одустанка од избора из било ког другог разлога.

У случају одустајања од закључења уговора о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран, ни по ком основу, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

Објављивање јавног позива и спровођење поступка не обавезује наручиоца да изврши избор најповољнијег понуђача и закључи уговор.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха – ПАРТИЈА** _____, ЈНМВ бр.3/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |

| | |
|---|--|
| | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| A) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити</i> | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха – ПАРТИЈА _____,

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |

| | |
|------------------------|--|
| | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
За партију 1
Тонери за ласерске штампаче



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
IV Су бр. 22-3/19
Датум:
В Р А Њ Е

Закључен између:

1. Основног суда у Врању, Краља Милана бр. 2, 17500 Врање, који заступа председник суда, Стојадин Станковић, (у даљем тексту- **купац**), ПИБ 106400191 и

2. _____ са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, кога заступа директор
_____, (у даљем тексту- **продавац**), ПИБ _____.

Члан.1.

Уговорне стране констатују:

да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара –набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха, патрија 1-Тонери за ласерске штампаче, ЈНМВ 3/19

- на основу Одлуке о покретању поступка број IV Су бр. 22-6/19 од 17.4.2019. године , број набавке 3/19, за потребе Основног суда у Врању.
- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ .2019. год. (**попуњава Продавац**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији, опису и карактеристикама добара из конкурсне документације за партију 1, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Продавца, донео Одлуку о додели уговора, за набавку добра - набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха, патрија 1- тонери за ласерске штампаче, ЈНМВ 3/19

Члан 2.

Предмет овог уговора су тонери за ласерске штампаче у свему према понуди Продавца бр. _____, од ____ . ____ . 2019. године и техничкој спецификацији за партију 1 , у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручити следећу количину добара – по попуњеној спецификацији , опису, количинама и карактеристикама добара са појединачним и укупним ценама тонере за ласерске штампаче, а по укупној цени назначеној у табели, за потребе Основног суда у Врању, и то:

| Р. бр. | Назив добара | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|--------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Тонери за ласерске штампаче | | |

Члан 4.

Укупна цена из члана 3. овог уговора, утврђена је у понуди продавца број _____ од ____ . ____ . 2019. године, у износу од _____ динара, без ПДВ-а, словима

(_____), односно у износу од _____ са ПДВ-ом, словима (_____)
(попуњава Продавац). Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Под уговореном ценом подразумева се добара која су наведена у техничкој спецификацији и опису добара, датој у конкурсној документацији у коју цену су урачунати и трошкови испоруке добара у Ф-ко наручиоца.

Члан 6.

Продавац је дужан да испоручи добра из чл. 2. Уговора у року од _____ (не дужем од 15 календарских дана од дана закључења уговора).

Продавац је дужан приликом испоруке добара из чл. 2 Уговора, купцу достави одговарајуће гаранције за иста, како је то тражено техничком спецификацијом.

Паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца Основни суд у Врању.

Члан 7.

Уколико понуђач не изврши испоруку добара која су предмет ове набавке у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности закљученог уговора, које прекорачење представља разлог за раскид уговора.

Члан 8.

Трошкови испоруке уговорених добара падају на терет Продавца.

Трошкови случајне пропасти ствари током испоруке падају на терет продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоручена добра фактурише Купцу у року од 8 дана од дана испоруке.

Примерак фактуре са отпремницом доставити Основном суду у Врању, ул.Краља Милана бр. 2, 17500 Врање и иста мора да садржи: број фактуре, број отпремнице, датум, количину и вредност испоручене робе без ПДВ-а, висину ПДВ-а и вредност испоручене робе са ПДВ-ом.

Члан 10.

Купац ће уговорену доспелу обавезу платити према уредно испостављеној фактури, а према ценама из члана 3. овог уговора, у року од 45 дана од датума пријема фактуре у седиште Купца, на текући рачун Продавца _____, код банке _____ **(попуњава Продавац).**

Члан 11.

Квантитативан и квалитативан пријем добара- из чл. 2 Уговора врши се приликом испоруке и преузимања добара, између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног

представника Купца, и том приликом оба лица потписују и оверавају отпремницу, од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да добра који су предмет ове набавке на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу и да о томе сачине записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача без одлагања.

Члан 12.

Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, добављач ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од -----,(рок из чл. 6.Уговора) испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда, као у конкурсној документацији.

Члан 13.

Продавац се обавезује Купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Основни суд у Врању или Привредни суд ако је у питању правно лице.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време за период од годину дана или до испуњења уговора у целости.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У _____, _____. 2019. године.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Основни суд у Врању
Председник суда
Стојадин Станковић

VIII МОДЕЛ УГОВОРА За партију 2

Разна канцеларијска опрема и потребштине



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
IV Су бр. 22-6/19
Датум:
В Р А Њ Е

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЗНЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ И ПОТРЕБШТИНЕ

Закључен између:

1.Основног суда у Врању, Краља Милана бр. 2, 17500 Врање, који заступа председник суда, Стојадин Станковић, (у даљем тексту- **купац** , ПИБ 106400191 и

2. _____ са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, кога заступа директор
_____, (у даљем тексту- **продавац**), ПИБ _____.

Члан.1.

Уговорне стране констатују:

да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 И 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС“ број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара –набавка разне канцеларијске опреме и потребштине, патрија 2-, ЈНМВ 3/19

- на основу Одлуке о покретању поступка број IV Су бр. 22-7/19 од 17.4.2019. године , број набавке 3/19, за потребе Основног суда у Врању.
- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2019. год. (**попуњава Продавац**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији, опису и карактеристикама добара из конкурсне документације за партију 2, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Продавца, донео Одлуку о додели уговора, за набавку добра - набавка канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха, патрија 2- разна канцеларијска опремаи потребштине, ЈНМВ 3/19.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја канцеларијских и рачунарских машина, опреме и залиха у свему према понуди Продавца бр. _____, од _____. _____. 2019. године и техничкој спецификацији за партију 2 , у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручити добра из чл. 2 Уговора, а по укупној цени назначеној у табели, за потребе Основног суда у Врању, и то:

| Р. бр. | Назив добара | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|--------|---|-----------------------|---------------------------|
| 1. | РАЗНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМЕ И ПОТРЕБШТИНЕ | | |

Члан 4.

Укупна цена из члана 3. овог уговора, утврђена је у понуди продавца број _____ од ____ . ____ . 2019. године, у износу од _____ динара, без ПДВ-а, словима (_____), односно у износу од _____ са ПДВ-ом, словима (_____)
(попуњава Продавац). Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Под уговореном ценом подразумева се добара која су наведена у техничкој спецификацији и опису добара, датој у конкурсној документацији у коју цену су урачунати и трошкови испоруке добара у Ф-ко наручиоца.

Члан 6.

Продавац је дужан да испоручи добра из чл. 2 . Уговора у року од _____ (не дужем од 15 календарских дана од дана пријема захтева за испоруку добара од стране наручиоца). Продавац је дужан приликом испоруке добара из чл. 2 Уговора, купцу достави одговарајуће гаранције за иста, како је то тражено техничком спецификацијом. Паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца Основни суд у Врању.

Члан 7.

Уколико понуђач не изврши испоруку добара која су предмет ове набавке у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности закљученог уговора, које прекорачење представља разлог за раскид уговора.

Члан 8.

Трошкови испоруке уговорених добара падају на терет Продавца .
Трошкови случајне пропасти ствари током испоруке падају на терет продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоручена добра фактурише Купцу у року од 8 дана од дана испоруке .
Примерак фактуре са отпремницом доставити Основном суду у Врању, ул.Краља Милана бр. 2 ,17500 Врање и иста мора да садржи: број фактуре, број отпремнице, датум, количину и вредност испоручене робе без ПДВ-а, висину ПДВ-а и вредност испоручене робе са ПДВ-ом.

Члан 10.

Купац ће уговорену доспелу обавезу платити према уредно испостављеној фактури, а према ценама из члана 3. овог уговора, у року од 45 дана од датума пријема фактуре у седиште Купца, на текући рачун Продавца _____, код банке _____
(попуњава Продавац).

Члан 11.

Квантитативан и квалитативан пријем добара- из чл. 2 Уговора врши се приликом испоруке и преузимања добара, између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног представника Купца, и том приликом оба лица потписују и оверавају отпремницу, од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да добра који су предмет ове набавке на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу и да о томе сачине записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача без одлагања.

Члан 12.

Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, добављач ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од -----,(рок из чл. 6.Уговора) испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда, као у конкурсној документацији.

Члан 13.

Продавац се обавезује Купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Основни суд у Врању или Привредни суд ако је у питању правно лице.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време за перо од годину дана или до испуњења уговора у целости.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У _____, _____. 2019. године.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Основни суд у Врању
Председник суда
Стојадин Станковић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за партију _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Основног суда у Врању- набавка **канцеларијских и рачунарских машина,**

опреме и залиха – ПАРТИЈА _____, ЈНМВ бр.3/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.