



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
IV Су.бр. 22-6/26
23.02.2026. год.
ВРАЊЕ

На основу члана 27 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 91/19 и 92/23) и на основу Одлуке заменика председника Основног суда у Врању, Сузана Арсић IV Су.бр. 22-6/26 од 23.02.2026. године, о покретању поступка набавке канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Врању, наручилац Основни суд у Врању објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за набавку разне канцеларијске опреме за потребе Основног суда у Врању
Број набавке 3/26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Основни суд у Врању
Седиште Наручиоца: ул. Краља Милана бр. 2, 17501 Врање
Одговорна особа: председник суда Драгана Станковић-Тасић
Контакт особа: Нела Јањић Манасијевић
Број факса: 017/ 420-801
е-mail: uprava@vr.os.sud.rs
Порески број – ПИБ: 106400191

2. Врста поступка:

набавка на коју се Закон не примењује

3. Предмет набавке:

Предмет набавке је набавка добара

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: набавка разне канцеларијске опреме за потребе Основног суда у Врању

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позив за подношење понуда се може преузети у просторијама судске управе Основног суда у Врању. Позив доставити тројници потенцијалних понуђача и истовремено објавити на сајту Основног суда у Врању.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда, на адресу наручиоца Основни суд у Врању, Краља Милана бр. 2. у затвореној коверти, са знаком „набавка канцеларијског материјала- не отварај“ или на е-маил адресу овог суда uprava@vr.os.sud.rs

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **09.03.2026.године до 12,00 часова**, непосредно Наручиоцу, путем поште или на е-маил адресу Основног суда у Врању.

Понуде које не пристигну Наручиоцу до **09.03.2026.године, до 12,00 часова** сматраће се неблаговременим.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Сузана Арсић

**Прилог 1. Спецификација разне канцеларијске опреме за потребе Основног суда у
Врању за 2026.годину**

ОПИС И НАЗИВ	јм	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Папир за штампање А4 80 гр.	рис	1000				
Блок за требовање	ком	30				
Фасцикла са пантљиком (кариране корице)	ком	500				
Селотејп од 5цм ширине 50/66 провидни	ком	50				
Канап 0,4/2(паковање 500 гр)	ком	50				
Хемијске оловке виšekратне	ком	500				
Фломастер обични црвене боје	ком	100				
Лепак за хартију у туби 50 мл са високим степеном лепљивости	ком	3000				
Регистратор А4	ком	25				
Коректор-белило	ком	50				
Коверат бели 30x40	ком	300				
Коверат плави Б6-5	ком	2000				
Јастуче за печат, димензија 16x9	ком	10				
Скалпел већи	ком	20				
Гумице за везивање веће, димензије 120 1,8мм 1,4мм	кг	3				
Блок за поруке-стикер самолепљиви 7,5/7,5 вишебојни	ком	300				
Маркер црни	ком	25				
Свеска А5	ком	20				
Свеска А4, једнобојна корица, у коцкама	ком	20				
Маркер црвени	ком	50				

Хефталице	ком	20				
ПВЦ фасцикла за регистратор	Ком	300				
Одхевтивач	ком	30				
Оловка графитна	ком	100				
Самолепљиви папир за штампање А4	ком	200				
Муниција за хефтање	ком	500				
Коверат жути	Ком	500				
Гумице за брисање	Ком	50				
Селотејп мали	ком	100				
Маказе	Ком	20				
Резач за оловку	Ком	20				
Пак папир	Ком	300				
УКУПНО	-	-				

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
 - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача
3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно, путем поште, мејлом или факсом, у року одређеном за подношење понуде.
4. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача наручиоцу
5. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.
6. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са знаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са знаком предмета и редним бројем јавне набавке.
7. За доделу наруџбенице вредноваће се **најнижа понуђена цена**.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка набавке **разне канцеларијске опреме за потребе Основног суда у Врању за 2026.годину** IV Су.бр 22-6/2026 од 23.02.2026.год дајем Понуду бр. _____ од _____.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача: _____
2. Адреса седишта понуђача: _____
3. Одговорна особа: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска адреса: _____
8. Текући рачун понуђача и назив банке: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. Порески број понуђача: _____

	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Понуда за набавку бр.3/26		

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана)

Цена коју исказујемо је коначна и непроменљива.

Рок плаћања је _____ (не краћи од 45 дана од дана извршеног надзора).

Рок испоруке је _____ (не дужи од 7 дана од дана пријема налога за испоруку).

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овом позиву за подношење понуда.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....