



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД  
IV Су.бр. 22-7/26  
24.02.2026. год.  
В Р А Њ Е

На основу члана 27 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 91 од 24.12.2019.године и 92/23) и на основу Одлуке заменика председника Основног суда у Врању, Сузана Арсић IV Су.бр. 22-7/2026 од 24.02.2026. године, о покретању поступка набавке штампаног материјала, наручилац Основни суд у Врању објављује:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
за набавку штампаног материјала за потребе  
Основног суда у Врању за 2026. годину  
Број набавке 4/26

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: Основни суд у Врању  
Седиште Наручиоца: ул. Краља Милана бр. 2, 17501 Врање  
Одговорна особа: председник суда Драгана Станковић-Тасић  
Контакт особа: Нела Јањић Манасијевић  
Број факса: 017/ 420-801  
e-mail: [uprava@vr.os.sud.rs](mailto:uprava@vr.os.sud.rs)  
Порески број – ПИБ: 106400191

**2. Врста поступка:**

набавка на коју се Закон не примењује

**3. Предмет набавке:**

Предмет набавке је набавка добара штампани материјал

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Опис предмета набавке: набавка штампаног материјала за потребе Основног суда у Врању за 2026. годину

**III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Позив за подношење понуда се може преузети у просторијама судске управе Основног суда у Врању. Позив за подношење понуда биће објављен на сајту Основног суда у Врању у циљу обезбеђења што веће конкуренције.

**IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **10.03.2026.године до 12,00 часова**, непосредно Наручиоцу или путем поште у затвореној коверти, са знаком «Набавка штампаног материјала – не отварај или на е-маил адресу Основног суда у Врању [uprava@vr.os.sud.rs](mailto:uprava@vr.os.sud.rs)

Понуде које не пристигну Наручиоцу до **10.03.2026.године, до 12,00 часова** сматраће се неблаговременим.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СУДА



Прилог бр.1

Спецификација штапаног материјала за потребе Основног суда у Врању

Р.бр	ОПИС И НАЗИВ	јм	количин а	Једнич на цена без ПДВ-а	Једин ична цена са ПДВ- ом	Укуп на цена без ПДВ- а	Уку пна цен а са ПД В- ом
1.	Омот списка општи бели Б3 биг.савијени(картон) офсет 200 гр	КОМ	10.000				
2.	Омот списка зелени П Б3 биг.савијени (картон) офсет 200 гр	КОМ	5.000				
3.	Доставница за лично достављање-кулер плави А5, 80 гр, 1/0, офсет 80 гр	КОМ	100.000				
4	Доставница за лично достављање црвене боје са знаком „хитно“	КОМ	8.000				
5.	Позив за вештака А6, офсет 80 гр, 1/1	КОМ	2000				
6.	Позив за рочиште за главну расправу у спору мале вредности П А6, офсет , 80 гр, 1/1	КОМ	5000				
6.	Књига поште – укоричена	КОМ	30				
7.	Позив за припремно рочиште П А6, офсет 80 гр, 1/1	КОМ	5.000				
8.		КОМ	12000				
9.	Позив за саслушање странака	КОМ	3000				
10.	Књига за пошту – пријемна књига лист	КОМ	150				
11.	Позив за саслушање сведока	КОМ	3.000				
12	Блок налог за службено путовање за аутомобил	КОМ	30				
	<b>УКУПНО</b>						

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: \_\_\_\_\_

.....

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
  - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача
3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно, путем поште, мејлом или факсом , у року одређеном за подношење понуде.
4. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача наручиоцу
5. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.
6. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са знаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са знаком предмета и редним бројем јавне набавке.
7. За доделу наруџенице вредноваће се **најнижа понуђена цена** .

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка набавке штампаног материјала IV Су.бр 22-7/2026 од 24.02.2026.год дајем Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_
3. Одговорна особа: \_\_\_\_\_
4. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Телефакс: \_\_\_\_\_
7. Електронска адреса: \_\_\_\_\_
8. Текући рачун понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
9. Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
10. Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Понуда за набавку штампаног материјала бр.4/26		

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана)

**Цена коју исказујемо је коначна и непроменљива.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ (не краћи од 45 дана од дана извршеног надзора).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 7 дана од дана пријема налога за испоруку).

**Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овом позиву за подношење понуда.**

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: \_\_\_\_\_

.....