



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
IV Су.бр. 22-14/26
23.03.2026. год.
ВРАЊЕ

На основу члана 27 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 91 од 24.12.2019.године и 92/23) и на основу Одлуке председника Основног суда у Врању, Драгана Станковић-Тасић IV Су.бр. 22-14/2026 од 23.03.2026. године, о покретању поступка набавке штампаног материјала, наручилац Основни суд у Врању објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за набавку штампаног материјала за потребе
Основног суда у Врању за 2026. годину
Број набавке 9/26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Основни суд у Врању
Седиште Наручиоца: ул. Краља Милана бр. 2, 17501 Врање
Одговорна особа: председник суда Драгана Станковић-Тасић
Контакт особа: Нела Јањић Манасијевић
Број факса: 017/ 420-801
е-mail: uprava@vr.os.sud.rs
Порески број – ПИБ: 106400191

2. Врста поступка:

набавка на коју се Закон не примењује

3. Предмет набавке:

Предмет набавке је набавка добара штампани материјал

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: набавка штампаног материјала за потребе Основног суда у Врању за 2026. годину

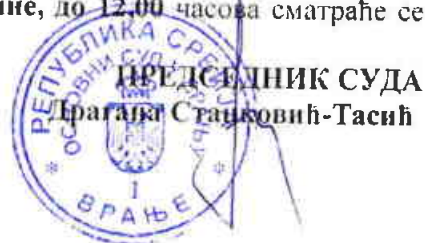
III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позив за подношење понуда се може преузети у просторијама судске управе Основног суда у Врању. Позив за подношење понуда биће објављен на сајту Основног суда у Врању у циљу обезбеђења што веће конкуренције.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до 15.04.2026.године до 12,00 часова, непосредно Наручиоцу или путем поште у затвореној коверти, са назнаком «Набавка штампаног материјала – не отварај или на е-маил адресу Основног суда у Врању uprava@vr.os.sud.rs

Понуде које не пристигну Наручиоцу до 15.04.2026.године, до 12,00 часова сматраће се неблаговременим.



Прилог бр.1

Спецификација штампаног материјала за потребе Основног суда у Врању

Р.бр	ОПИС И НАЗИВ	јм	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Омот списка општи бели Б3 биг.савијени(картон) офсет 200 гр	КОМ	7.000				
2.	Омот списка зелени П Б3 биг.савијени (картон) офсет 200 гр	КОМ	4.000				
3.	Доставница за лично достављање-кулер плави А5, 80 гр, 1/0, офсет 80 гр	КОМ	80.000				
4	Доставница за лично достављање црвене боје са знаком „хитно“	КОМ	8.000				
5.	Позив за вештака А6, офсет 80 гр, 1/1	КОМ	2000				
6.	Позив за рочиште за главну расправу у спору мале вредности П А6, офсет , 80 гр, 1/1	КОМ	5000				
7.	Књига поште – укорићена	КОМ	30				
8.	Позив за припремно рочиште П А6, офсет 80 гр, 1/1	КОМ	5.000				
9.	Позив за саслушање странака	КОМ	3000				
10.	Књига за пошту – пријемна књига- лист	КОМ	50				
11.	Позив за саслушање сведока	КОМ	3.000				
12	Блок налог за службено путовање за аутомобил	КОМ	30				
	УКУПНО						

датум: _____

М.П

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
 - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача
3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно, путем поште, мејлом или факсом , у року одређеном за подношење понуде.
4. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача наручиоцу
5. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.
6. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са знаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са знаком предмета и редним бројем јавне набавке.
7. За доделу наруџбенице вредноваће се **најнижа понуђена цена**.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка набавке штампаног материјала IV Су.бр 22-14/2026 од 23.03.2026.год дајем Понуду бр. _____ од _____,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача: _____
2. Адреса седишта понуђача: _____
3. Одговорна особа: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска адреса: _____
8. Текући рачун понуђача и назив банке: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. Порески број понуђача: _____

	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Понуда за набавку штампаног материјала бр.9/26		

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана)

Цена коју исказујемо је коначна и непроменљива.

Рок плаћања је _____ (не краћи од 45 дана од дана извршеног надзора).

Рок испоруке је _____ (не дужи од 7 дана од дана пријема налога за испоруку).

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овом позиву за подношење понуда.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....